

Suivre une formation d'anglais niveau élémentaire (A2), c'est une excellente façon d'améliorer vos compétences linguistiques et vos perspectives de carrière. Que vous souhaitiez progresser dans votre emploi actuel ou explorer de nouvelles opportunités, notre formation d'anglais des affaires vous fournira les compétences nécessaires pour évoluer dans un environnement de travail international. Nous vous accompagnons dans votre projet de formation, chaque programme sera adapté à vos objectifs personnels lors du premier cours. Toutes nos formations sont basées sur l'amélioration de la confiance en vous lors de la communication à l'oral.

### Objectifs pédagogiques :

- Être capable de comprendre et d'utiliser des expressions simples dans des contextes professionnels. (réunions, voyages d'affaires...)
- Comprendre des conversations téléphoniques simples.
- Approfondir des temps verbaux de base (présent simple, présent continuous, past simple) et aux phrases interrogatives.
- Être capable de présenter son travail et ses projets professionnels en cours.
- Ecrire et répondre à des courriels simples.
- Se sentir plus à l'aise pour communiquer avec d'autres anglophones.

### Contenu de la formation :

Vocabulaire : Les thèmes de la vie professionnelle : réunions, présentation, description de produits et services, structure d'entreprise...

Grammaire : Présent simple, présent continuous, past simple et expression de routines / phrases interrogatives.

Compréhension orale : Ecoute d'audios adaptés au niveau. Extraits de dialogues, vidéos courtes.

Expression orale : Dialogues, jeux de rôle pour simuler des situations courantes (parler de son travail, parler d'un film ou livre, organiser ses vacances...).

Compréhension écrite : Lecture de textes simples (annonces, menus, courriels basiques)

Expression écrite : Rédaction de phrases simples et de messages courts (emails, notes).

Nos programmes sont faits sur-mesure à la suite d'une évaluation de votre niveau et d'un premier échange. Nous nous adaptons en fonction de vos besoins et objectifs.

### Méthodes pédagogiques :

-Cours interactifs basés sur la communication, avec des mises en situation et des jeux de rôle.

-Utilisation de ressources authentiques (vidéos YouTube, podcasts ; articles de presse, BBC...) pour exposer les apprenants à différents accents et situations.

-Feedback régulier pour suivre les progrès des apprenants.

- Manuel: Business Result and International Express (Oxford University Press)

### Modalités d'évaluation :

#### Initiale :

Test écrit et entretien oral pour évaluer le niveau d'entrée.

#### Pendant les cours :

Quiz et exercices de suivi.

Finale : Au choix : passage de l'examen LILATE- Test d'aptitude à travailler dans une langue étrangère ou le BRIGHT ou un examen Form@nglais.

#### **Modalités :**

En présentiel (dans vos locaux ou dans notre salle à Hérouville Saint-Clair)

En distanciel (via des outils de visioconférence comme Zoom ou Teams)

#### **Durée et délais d'accès :**

20h, 30h ou 40h en fonction de vos besoins. Plusieurs rythmes possibles, nous nous adaptons à votre planning.

Délais entre la demande et démarrage de la formation : 2 à 4 semaines après validation du projet.

#### **Modalités d'inscription :**

Toute demande fait l'objet d'un contact téléphonique, une analyse des besoins puis de l'envoi d'une proposition personnalisée (devis, programme et planning).

#### **Coût :**

A partir de 65 euros/heure HT.

#### **Public :**

Adultes souhaitant améliorer leurs compétences en anglais dans un contexte quotidien.

#### **Prérequis :**

Niveau A1 ; capacité à tenir une conversation simple et à comprendre des dialogues quotidiens. Evaluation initiale requise (test écrit et entretien oral)

#### **Equipe pédagogique :**

Formateurs qualifiés, expérimentés et natifs en langue anglaises, capables de s'adapter à différents niveaux et secteurs d'activités. La formatrice principale pratique l'équitation.

#### **Accessibilité :**

Notre centre de formation est accessible aux personnes à mobilités réduites.

Nous proposons aussi des cours et supports adaptés aux personnes mal-voyantes ou dyslexiques. Nous vous invitons à nous signaler toute situation nécessitant une adaptation.

#### **Contact:**

Julie OLEJNICZAK- WOODWARD

Tél. 06.30.99.26.12

contact@formanglais.com