

Suivre une formation d'anglais niveau élémentaire (A2), c'est une excellente façon d'améliorer vos compétences linguistiques et vos perspectives de carrière. Que vous souhaitiez progresser dans votre emploi actuel ou explorer de nouvelles opportunités, notre formation d'anglais des affaires vous fournira les compétences nécessaires pour évoluer dans un environnement de travail international.

Nous vous accompagnons dans votre projet de formation, chaque programme sera adapté à vos objectifs personnels lors du premier cours. Toutes nos formations sont basées sur l'amélioration de la confiance en vous lors de la communication à l'oral.

## Objectifs pédagogiques :

- Être capable de comprendre et d'utiliser des expressions simples dans des contextes professionnels. (réunions, voyages d'affaires...)
- Comprendre des conversations téléphoniques simples.
- Approfondir des temps verbaux de base (présent simple, présent continuous, past simple) et aux phrases interrogatives.
- Être capable de présenter son travail et ses projets professionnels en cours.
- Ecrire et répondre à des courriels simples.
- Se sentir plus à l'aise pour communiquer avec d'autres anglophones.

## Contenu de la formation :

**Vocabulaire :** Les thèmes de la vie professionnelle : réunions, présentation, description de produits et services, structure d'entreprise...

**Grammaire :** Présent simple, présent continuous, past simple et expression de routines / phrases interrogatives.

**Compréhension orale :** Ecoute d'audios adaptés au niveau. Extraits de dialogues, vidéos courtes.

**Expression orale :** Dialogues, jeux de rôle pour simuler des situations courantes (parler de son travail, parler d'un film ou livre, organiser ses vacances...).

**Compréhension écrite :** Lecture de textes simples (annonces, menus, courriels basiques)

**Expression écrite :** Rédaction de phrases simples et de messages courts (emails, notes).

Nos programmes sont faits sur-mesure à la suite d'une évaluation de votre niveau et d'un premier échange. Nous nous adaptons en fonction de vos besoins et objectifs.

## Méthodes pédagogiques :

-Cours interactifs basés sur la communication, avec des mises en situation et des jeux de rôle.

-Utilisation de ressources authentiques (vidéos YouTube, podcasts ; articles de presse, BBC...) pour exposer les apprenants à différents accents et situations.

-Feedback régulier pour suivre les progrès des apprenants.

- Manuel: Business Result and International Express (Oxford University Press)

## Modalités d'évaluation :

### Initiale :

Test écrit et entretien oral pour évaluer le niveau d'entrée.

### Pendant les cours :

Quizz et exercices de suivi.

### Finale :

Test de fin de formation pour valider les compétences acquises. Possibilité de passer des certifications : BRIGHT ou LILATE.

### **Modalités :**

En présentiel et/ou à distance (Teams/Zoom)

Calendrier : nous consulter pour fixer un planning ensemble.

### **Durée :**

20h, 30h ou 40h en fonction de vos besoins. Plusieurs rythmes possibles comme 1h/ 2h par semaine ou une demi-journée par mois. On s'adapte à votre planning.

### **Coût :**

A partir de 65 euros/heure HT.

### **Public :**

Adultes débutants souhaitant approfondir les bases de l'anglais pour une utilisation quotidienne et professionnelle.

### **Prérequis :**

Possible avec un anglais scolaire de base, mais une évaluation sera réalisée au début pour confirmer le niveau d'entrée.

### **Equipe pédagogique :**

Formateurs qualifiés, expérimentés et natifs en langue anglaises, capables de s'adapter à différents niveaux et secteurs d'activités.

### **Accessibilité :**

Notre centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous proposons aussi des cours et supports adaptés aux personnes malvoyantes ou dyslexiques. Nous restons disponibles pour échanger à ce sujet.

### **Contact:**

Julie OLEJNICZAK- WOODWARD  
Tél. 06.30.99.26.12  
contact@formanglais.com