

Notre formation d'anglais de niveau B1/B2 est conçue pour vous aider à franchir une étape importante dans votre apprentissage linguistique. Notre cours met l'accent sur le vocabulaire spécifique aux affaires, les stratégies de communication professionnelle et les applications pratiques pertinentes pour votre secteur. Nous vous donnerons les outils nécessaires pour communiquer avec confiance dans un large éventail de situations professionnelles.

Nous vous accompagnons dans votre projet de formation, chaque programme sera adapté à vos objectifs personnels lors du premier cours.

Objectifs pédagogiques :

- Etre capable de comprendre des mots et expressions courantes et de suivre une argumentation complexe.
- Renforcer les bases grammaticales pour une communication précise et claire.
- Apprendre à rédiger des documents généraux et à mener des conversations téléphoniques.
- Être capable de parler de sa vie professionnelle et de la planification des projets, de clients, de ventes, de logistique et performances.
- Lire et comprendre des textes et articles professionnels en anglais. Ecrire des courriers électroniques élaborés.
- Participer activement à une conversation avec un degré de spontanéité.

Contenu de la formation :

Vocabulaire : Les thèmes de la vie professionnelle : descriptions de produits et services, structure de l'entreprise, réunions, objectifs professionnels...

Grammaire : Present continuous, future forms, modal verbs, present perfect, conditionals, phrasal verbs.

Compréhension orale : Ecoute d'audios adaptés au niveau. Extraits de dialogues, vidéos courtes.

Expression orale : Dialogues, jeux de rôle pour simuler des situations courantes (parler de son travail, parler d'un film ou livre, organiser ses vacances...).

Compréhension écrite : Lecture d'articles et de courts ouvrages adaptés au niveau de l'apprenant.

Expression écrite : Rédaction de courts textes.

Nos programmes sont faits sur-mesure à la suite d'une évaluation de votre niveau et d'un premier échange. Nous nous adaptons en fonction de vos besoins et objectifs.

Méthodes pédagogiques :

-Cours interactifs basés sur la communication, avec des mises en situation et des jeux de rôle.

-Utilisation de ressources authentiques (vidéos YouTube, podcasts ; articles de presse, BBC...) pour exposer les apprenants à différents accents et situations.

-Feedback régulier pour suivre les progrès des apprenants.

- Manuel: Business Result and International Express (Oxford University Press)

Modalités d'évaluation :

Initiale : Test écrit et entretien oral pour évaluer le niveau d'entrée.

Pendant les cours : Quizz et exercices de suivi.

Finale : Vous allez passer le LILATE. détails: RS6118 - Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE - France Compétences

Test de fin de formation pour valider les compétences acquises. Possibilité de passer des certifications de niveau comme le Lilate ou le TOEIC.

Modalités :

En présentiel et/ou à distance (Teams/Zoom)

Calendrier : nous consulter pour fixer un planning ensemble.

Durée :

20h, 30h ou 40h en fonction de vos besoins. Plusieurs rythmes possibles comme 1h/ 2h par semaine ou une demi-journée par mois. On s'adapte à votre planning.

Coût :

A partir de 65 euros/heure HT.

Public :

Adultes souhaitant améliorer leurs compétences en anglais dans un contexte quotidien.

Prérequis :

Niveau A2+ ; capacité à tenir une conversation simple et à comprendre des dialogues quotidiens. Evaluation initiale requise (test écrit et entretien oral)

Equipe pédagogique :

Formateurs qualifiés, expérimentés et natifs en langue anglaises, capables de s'adapter à différents niveaux et secteurs d'activités.

Accessibilité :

Notre centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap
Nous proposons aussi des cours et supports adaptés aux personnes mal-voyantes ou dyslexiques. Nous restons disponibles pour échanger à ce sujet.

Contact:

Julie OLEJNICZAK- WOODWARD
Tél. 06.30.99.26.12
contact@formanglais.com