

Suivre une formation d'anglais professionnel pour débutants (A0/A1), c'est bien plus qu'apprendre une langue : c'est ouvrir la porte à de nouvelles opportunités de carrière ! Que vous visiez une promotion, un changement de carrière ou simplement l'amélioration de votre profil professionnel, notre formation d'anglais des affaires vous donnera les outils nécessaires pour réussir dans un environnement de travail international. Nous vous accompagnons dans votre projet de formation, chaque programme sera adapté à vos objectifs professionnels lors du premier cours. Toutes nos formations sont basées sur l'amélioration de la confiance en vous lors de la communication à l'oral.

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir les compétences nécessaires pour communiquer efficacement dans un environnement professionnel.
- Apprendre le vocabulaire spécifique à votre secteur d'activité.
- Maîtriser les expressions utiles pour écrire des emails et converser au téléphone.
- Développer la spontanéité et la fluidité dans les conversations en anglais.
- Préparer et réaliser des présentations orales sur des sujets professionnels.
- Perfectionner la rédaction de documents professionnels (rapports, présentations, etc.).

Contenu de la formation :

Vocabulaire : Les thèmes en lien avec le poste et le secteur d'activité.

Grammaire : Présent simple et futur simple. Phrases interrogatives et négatives.

Compréhension orale : Ecoute d'audios adaptés au niveau. Extraits de dialogues, vidéos courtes.

Expression orale : Dialogues, jeux de rôle pour simuler des situations professionnelles adaptés aux cas réels rencontrés.

Compréhension écrite : Lecture de textes simples (mails, communication d'entreprise, rapports...)

Expression écrite : Rédaction de phrases simples et de messages courts (emails, notes).

Nos programmes sont faits sur-mesure à la suite d'une évaluation de votre niveau et d'un premier échange. Nous nous adaptons en fonction de vos besoins et objectifs.

Méthodes pédagogiques :

-Cours interactifs basés sur la communication, avec des mises en situation et des jeux de rôle.

-Utilisation de ressources authentiques (vidéos YouTube, podcasts ; articles de presse, BBC...) pour exposer les apprenants à différents accents et situations.

-Feedback régulier pour suivre les progrès des apprenants.

- Manuel: Business Result and International Express (Oxford University Press)

Modalités d'évaluation :

Initiale :

Test écrit et entretien oral pour évaluer le niveau d'entrée.

Pendant les cours :

Quiz et exercices de suivi.

Finale : Au choix : passage de l'examen LILATE- Test d'aptitude à travailler dans une langue étrangère ou le BRIGHT ou un examen Form@nglais.

Modalités :

En présentiel (dans vos locaux ou dans notre salle à Hérouville Saint-Clair)

En distanciel (via des outils de visioconférence comme Zoom ou Teams)

Durée et délais d'accès :

20h, 30h ou 40h en fonction de vos besoins. Plusieurs rythmes possibles, nous nous adaptons à votre planning.

Délais entre la demande et démarrage de la formation : 2 à 4 semaines après validation du projet.

Modalités d'inscription :

Toute demande fait l'objet d'un contact téléphonique, une analyse des besoins puis de l'envoi d'une proposition personnalisée (devis, programme et planning).

Coût :

A partir de 65 euros/heure HT.

Public :

Adultes souhaitant améliorer leurs compétences en anglais dans un contexte quotidien.

Prérequis :

Niveau A0, débutants acceptés. Evaluation initiale requise (test écrit et entretien oral)

Equipe pédagogique :

Formateurs qualifiés, expérimentés et natifs en langue anglaises, capables de s'adapter à différents niveaux et secteurs d'activités. La formatrice principale pratique l'équitation.

Accessibilité :

Notre centre de formation est accessible aux personnes à mobilités réduites.

Nous proposons aussi des cours et supports adaptés aux personnes mal-voyantes ou dyslexiques. Nous vous invitons à nous signaler toute situation nécessitant une adaptation.

Contact:

Julie OLEJNICZAK- WOODWARD

Tél. 06.30.99.26.12

contact@formanglais.com