

Notre formation d'anglais professionnel, orientée vers le secteur social est conçue pour vous aider à développer des compétences applicables dans votre quotidien professionnel. Le programme met l'accent sur **le vocabulaire spécifique du champ social, la communication en situation professionnelle (accueil des publics, entretiens, rédactions de documents et échanges avec les partenaires)** et la pratique orale dans un cadre bienveillant. Nous vous donnons les outils nécessaires pour communiquer avec aisance et confiance **auprès des usagers et partenaires institutionnels**. Nous vous accompagnons dans votre projet de formation, chaque programme sera adapté à vos objectifs personnels lors du premier cours.

### Objectifs pédagogiques :

- Accueillir une personne en anglais, en identifiant son interlocuteur et sa demande, pour entrer en contact avec un public allophone.
- Faciliter les communications professionnelles avec les usagers en transmettant des consignes et procédures en anglais.
- Développer sa capacité à mener des entretiens, animer des réunions et gérer des conflits en anglais.
- Consulter des documents et assister à des conférences du secteur social, en anglais afin de pouvoir exploiter les informations utiles à son activité professionnelle.
- Acquérir le vocabulaire technique lié au travail social (protection de l'enfance, accompagnement social, médiation, inclusion).
- Savoir rédiger des documents professionnels (rapports, e-mails, comptes-rendus...), en utilisant des nuances du vocabulaire.
- Optimiser la préparation de certifications connues et augmenter la valeur du profil professionnel.

### Contenu de la formation :

**Vocabulaire et expressions :** Secteur social (protection de l'enfance, précarité, inclusion, médiation, accompagnement des familles...)

**Grammaire :** Present continuous, future forms, modal verbs, present perfect, conditionals, phrasal verbs.

**Compréhension orale :** Ecoute d'audios adaptés au niveau. Extraits de dialogues, vidéos courtes.

**Expression orale :** La communication en situation : mener des entretiens d'évaluation ou d'orientation, accueillir un public allophone, animer une réunion...

**Compréhension écrite :** Lecture d'articles et de courts ouvrages adaptés au niveau de l'apprenant.

**Expression écrite :** Rédaction de rapports sociaux, notes internes, comptes-rendus, synthèses, formulaires d'accompagnement, mails...

Des ateliers thématiques : Médiation, gestion de conflits, gérer les situations d'urgence...

Nos programmes sont faits sur-mesure à la suite d'une évaluation de votre niveau et d'un premier échange. Nous nous adaptons en fonction de vos besoins et objectifs.

### Méthodes pédagogiques :

-Cours interactifs basés sur la communication, avec des mises en situation et des jeux de rôle. Feedback régulier pour suivre les progrès des apprenants.

-Utilisation de ressources authentiques (vidéos YouTube, podcasts ; articles de presse, BBC...) pour exposer les apprenants à différents accents et situations.

- Manuel: Business Result and International Express (Oxford University Press)

### Modalités d'évaluation :

**Initiale :**

Test écrit et entretien oral pour évaluer le niveau d'entrée.

**Pendant les cours :**

Quiz et exercices de suivi.

**Finale :** Au choix : passage de l'examen LILATE- Test d'aptitude à travailler dans une langue étrangère ou du Bright ou d'un examen Form@nglais.

#### Modalités :

En présentiel (dans vos locaux ou dans notre salle à Hérouville Saint-Clair)

En distanciel (via des outils de visioconférence comme Zoom ou Teams)

#### Durée et délais d'accès :

20h, 30h ou 40h en fonction de vos besoins. Plusieurs rythmes possibles, nous nous adaptons à votre planning.

Délais entre la demande et démarrage de la formation : 2 à 4 semaines après validation du projet.

#### Modalités d'inscription :

Toute demande fait l'objet d'un contact téléphonique, une analyse des besoins puis de l'envoi d'une proposition personnalisée (devis, programme et planning).

#### Coût :

A partir de 65 euros/heure HT.

#### Public :

Adultes souhaitant améliorer leurs compétences en anglais dans un contexte quotidien.

#### Prérequis :

Niveau A2+ ; capacité à tenir une conversation simple et à comprendre des dialogues quotidiens. Evaluation initiale requise (test écrit et entretien oral)

#### Equipe pédagogique :

Formateurs qualifiés, expérimentés et natifs en langue anglaise, capables de s'adapter à différents niveaux et secteurs d'activités. La formatrice principale pratique l'équitation.

#### Accessibilité :

Notre centre de formation est accessible aux personnes à mobilités réduites.

Nous proposons aussi des cours et supports adaptés aux personnes mal-voyantes ou dyslexiques. Nous vous invitons à nous signaler toute situation nécessitant une adaptation.

#### Contact:

Julie OLEJNICZAK- WOODWARD

Tél. 06.30.99.26.12

contact@formanglais.com